

Convocatoria

Concurso Público Área Comunicaciones

Concurso público para la selección y contratación del encargado (a) de comunicaciones de Londres 38, espacio de memorias.

Contexto del cargo:

Londres 38, espacio de memorias, presenta en su Marco ético, histórico y político las directrices de su trabajo, gestión que se ha planteado en base a una concepción colectiva y participativa.

La Mesa de Londres 38, instancia principal de discusión y toma de decisiones al interior de la organización, se compone del equipo de trabajo y de los miembros activos de la organización. En forma paralela, funcionan los miembros del equipo de trabajo y las comisiones de áreas en las que participan miembros del equipo y de la organización. Algunas de estas comisiones son Presupuesto, Museografía, Investigación, Archivo Digital y Editorial.

Objetivo del cargo:

Difundir los temas, reflexiones y elaboraciones de Londres 38 a través de medios propios y externos. Gestionar, generar contenidos y editar los contenidos generados por los demás miembros de la organización en base a normas editoriales acordadas.

Relaciones:

Reporta a la mesa de trabajo de Londres 38.

Se vincula con Comisión Editorial de Londres 38, medios de comunicación, diseñadores gráficos, productores audiovisuales, etc.

Funciones:

- Coordinar, planificar, ejecutar y hacer seguimiento del plan de trabajo del área.
- Elaborar (en acuerdo con la Mesa de trabajo) política anual de comunicaciones. Gestionar difusión de Londres 38, sus actividades e intereses.

- Rendir ante Londres 38 respecto de la gestión financiera, técnica y estratégica los recursos asociados a su área, acciones o iniciativas a su cargo.
- Articular las acciones y tareas de su área con las otras áreas de trabajo y comisiones de Londres 38.
- Proponer y desarrollar iniciativas de promoción y difusión de las actividades de su área (actualización de sitio web, boletines informativos, redes sociales y otras campañas) además de acciones, declaraciones, conferencias de prensa y comunicados.
- Realizar seguimiento a la coyuntura nacional e internacional referida a temas de política, memoria y derechos humanos.
- Co-producción y producción de actividades (foros, lanzamientos, actos conmemorativos, etc.)

Competencias:

- Manejo de temas de política, memoria, historia reciente.
- Comunicación oral y escrita clara y fluida.
- Comunicación efectiva.
- Asertividad.
- Proactividad e iniciativa.
- Capacidad para interactuar con diferentes grupos de personas.
- Buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de trabajo en equipo.

Requisitos:

- Profesional (titulado o egresado) de carreras vinculadas a las comunicaciones, ciencias sociales y humanidades.
- 7 o más años de trayectoria profesional en el ámbito solicitado en este concurso.
- Experiencia en trabajo social y político en organizaciones sociales, instituciones y/u organismos públicos.
- Deseable dominio del idioma inglés.
- Manejo de computador a nivel avanzado.

- Familiaridad con herramientas web y redes sociales.

Jornada y remuneración:

- Cargo de dedicación exclusiva y jornada completa.
- Renta bruta aproximada de \$ 1.466.000

Antecedentes solicitados:

- Currículum (se recomienda extensión no mayor a tres páginas).
- Carta de motivación.
- Tres artículos publicados.
- Tres referencias laborales. Utilizar planilla adjunta:

	Organización	Nombre y función de persona de contacto	Teléfono	Correo electrónico
1				
2				
3				

- Ítems a evaluar en esta etapa: formación y experiencia laboral y social.

Recepción de antecedentes:

- Hasta viernes 30 de diciembre (13:00 hrs.)
- Enviar antecedentes solicitados con asunto “Concurso Comunicaciones” a trabajaconnosotros@londres38.cl
- No se considerarán postulaciones que no adjunten toda la documentación requerida.
- Se acusará recibo sólo de las postulaciones que incluyan toda la documentación requerida. Sólo estas postulaciones pasarán a siguiente etapa de evaluación.

Fechas clave:

- Llamado a entrevista 26 de enero.
- Resultado de convocatoria estimado: segunda semana de febrero.

Consultas:

- Enviar dudas a trabajaconnosotros@londres38.cl